

# Konfigurieren von Weiterleitungsregeln

The screenshot shows the 3CX Settings application. The left sidebar contains navigation icons for Team, Chat, Meet, Calls, Panel, Contacts, and Admin. The main content area is titled 'Settings' and has a tabbed interface with 'General' and 'Available' tabs. The 'Available' tab is selected, showing configuration options for the 'Available' status. The 'Unanswered calls' section includes a 'No answer timeout' set to 20 seconds. The 'Forward external calls to' and 'Forward internal calls to' dropdowns are both set to 'Voicemail'. The 'General options' section includes checkboxes for 'Also ring my mobile' (checked), 'Accept multiple calls' (unchecked), and 'Accept PUSH notifications' (checked).

General	Available	Available
Call Forwarding	Away	Custom status message
3CX Talk	Do not disturb	
Chat	Lunch	<b>Unanswered calls</b>
Audio/Video	Business Trip	No answer timeout: 20 in seconds
View	Exceptions	Forward external calls to: Voicemail
Greetings	Switch Status	Forward internal calls to: Same as all calls
Integration		<b>Busy or not registered</b>
BLF		Forward external calls to: Voicemail
		Forward internal calls to: Same as all calls
		<b>General options</b>
		<input checked="" type="checkbox"/> Also ring my mobile
		<input type="checkbox"/> Accept multiple calls
		<input checked="" type="checkbox"/> Accept PUSH notifications

- Klicken Sie in Ihrem 3CX-Webclient im linken Menü auf Menü Icon → „Einstellungen“ → Anrufweiterleitung,,
- Klicken Sie auf eine der Statusoptionen, um Ihre Weiterleitungsregeln für diesen Status zu konfigurieren

## Keine Annahme

- Legen Sie fest, nach wie vielen Sekunden ein Anruf als unbeantwortet gilt

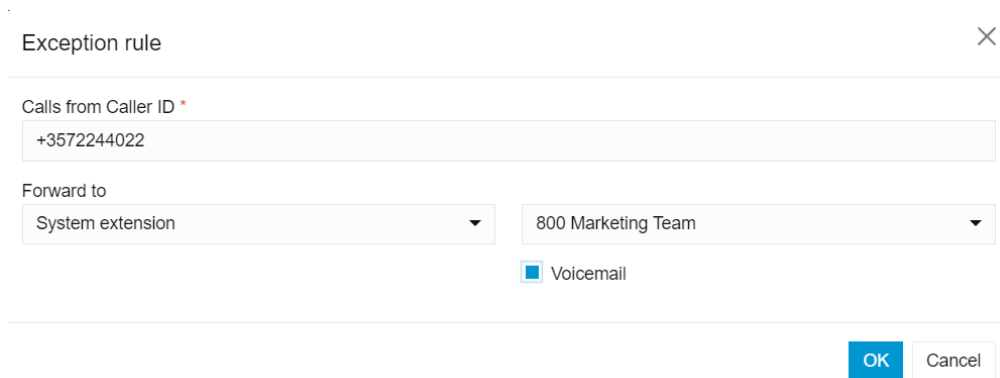
Beispiel: Klingelt das Telefon länger als 20 Sekunden, soll der Anruf als unbeantwortet gelten und Ihre Weiterleitungsregeln befolgt werden.

## Weiterleitungsziele

1. Mailbox – Ihre eigene Mailbox

2. Nebenstellenummer – Wählen Sie einen Kollegen aus, an den Sie Anrufe weiterleiten möchten.
3. Mein Handy – Wenn Sie das Kontrollkästchen „Rebound“ aktivieren, wird der Anruf angekündigt und Sie können ihn annehmen oder ablehnen
4. Externe Nummer – Wählen Sie eine andere externe Nummer, an die Anrufe weitergeleitet werden sollen
5. Systemnebenstelle – Leitet Anrufe an eine Warteschleife oder eine Rufgruppe weiter.
6. Besetztzeichen senden – Es ertönt ein Besetztzeichen und der Anruf wird beendet.
  - Besetzt oder nicht angemeldet - Wenn Ihre Nebenstelle besetzt oder nicht registriert ist, können Sie die gleichen Anrufweiterleitungsregeln wie oben festlegen
  - Gleichzeitig meine Mobilnummer anrufen - Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, damit auch Ihr Mobiltelefon klingelt
  - Mehrere Anrufe entgegennehmen
  - Push-Nachrichten akzeptieren - Benachrichtigt Sie, wenn ein Anruf eingeht oder Sie einen Anruf verpassen.

## Konfigurieren von Ausnahmen



Exception rule

Calls from Caller ID \*

+3572244022

Forward to

System extension

800 Marketing Team

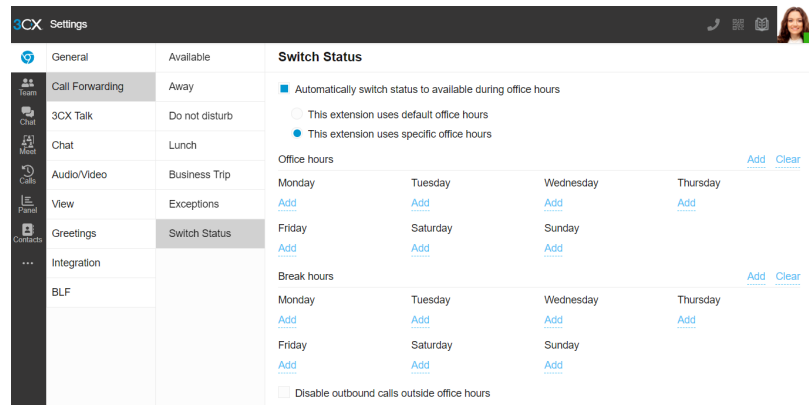
☐ Voicemail

OK Cancel

- Konfigurieren Sie Ausnahmen für die Anrufweiterleitung, sodass bestimmte Anrufe unterschiedlich behandelt werden
- Sie können bis zu 15 Ausnahmen konfigurieren

Beispielsweise können Anrufe Ihres Vorgesetzten oder von wichtigen Kunden an ein anderes Ziel weitergeleitet werden

## Ändern des Präsenzstatus



- Die Option „Status ändern“ ändert Ihren Präsenzstatus basierend auf den Bürozeiten der Gruppe oder Nebenstelle automatisch auf „Verfügbar“
- Außerhalb der Bürozeiten wird Ihr Status auf „nicht stören“ umgestellt und während der Pausen auf „Abwesend“
- Standardmäßig verwendet Ihre Nebenstelle die für die Abteilung konfigurierten Bürozeiten
- Sie können diese jedoch überschreiben und andere Bürozeiten festlegen
- Optional können Sie ausgehende Anrufe außerhalb der Bürozeiten deaktivieren

[Schritt nach oben](#) | [Zurück zur Firmenauswahl](#)

From:  
<https://wiki.nhteam.de/> - **Knowledge Base**

Permanent link:  
<https://wiki.nhteam.de/doku.php?id=offenes-wiki:rufweiterleitung-konfigurieren>

Last update: **2024/09/12 07:47**